



ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
ПИБ:101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015 и 41/19), наручилац

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА У СЕОСКИМ МЗ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 40 СТРАНА

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Славица Филиповић,
Служба за заједничке послове

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈНМВ 33/2019
I- 01 Број 404-356/2019

децембар, 2019 године

На основу чл. 61. ЗЈН РС („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015и 41/2019), Одлуке о покретању предметног поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је предметна конкурсна документација.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Градске општина Лазаревац

Адреса Наручиоца: ул.Карађорђева бр.42,11550 Лазаревац

Интернет страницу наручиоца: www.lazarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 33/2019 ЈНМВ је набавка „Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац”

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Контакт особа: Славица Филиповић, служба за заједничке послове

е-mail адреса: sfilipovic@lazarevac.rs , број факса 011 8122 279

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

ОЗНАКА НАБАВКЕ: 33/2019
ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: радови
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ ЗУСЛОВИМА У СЕОСКИМ МЗ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ

ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ: 45233141-9
ЛОКАЦИЈА: територија ГО Лазаревац
ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ Закључење уговора о јавној набавци

КЛАСИФИКАЦИЈА ДЕЛАТНОСТИ: Сектор Ф

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Назив</i>	<i>Број обрасца</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци		1-3
Техничка спецификација	Образац 1	4
Обавезни и додатни услови и упуство како се доказује услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и члана 76 ЗЈН		5-10
Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 2	11
Образац изјаве подизбојача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	12
Образац понуде	Образац 4	13-16
Модел уговора		17-21
Образац структуре цена	Образац 5	22-23
Образац трошкова припремања понуде	Образац 6	24
Образац изјава о независној понуди	Образац 7	25
Образац изјаве понуђача о дстављању средства финансијског обезбеђења	Образац 8	26
Образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона	Образац 9	27
Упутство понуђачима како да сачине понуду		28-40

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка – одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији општине Лазаревац представља збир позиција и количина које се изводе на одржавању некатегорисаних путева у зимским условима на територији сеоских МЗ општине Лазаревац.

Радови се изводе на територијама свих ванградских месних заједница сходно опредељеним средствима, налозима штаба зимске службе општине Лазаревац и утврђеним приоритетима:

Позицијама у предмеру су предвиђени следећи радови:

- Рад грађевинске механизације која је неопходна за послове одржавања некатегорисаних путева у зимским условима,
- Набавка и посипање и каменог агрегата са мешавином соли за насипање путева

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р.б	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се: 1) изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих, (Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда) односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да је он измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Доказује се: Уверењем Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно Изјавом (Образац 2)

4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. Ст. 2. Закона)	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)
----	--	--

ред бр.	Обавезни услови за предузетнике и физичка лица	Начин доказивања
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом (Образац 2)
2.	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3.	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и – уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. Ст. 2. Закона)	Доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и додатан услов за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Услов: да Понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, минимум 2 уговора који се односе на зимско одржавање путева или рад грађевинске механизације, у износу од 8.000.000,00 без ПДВ-а пре датума објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

1) потврде инвеститора о извршеним уговорима, овереним од стране Инвеститора и надзора.

✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету.

✓ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: да Понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

1. возило са погоном 4x4 са предњим раоником за чишћење снега и посипачем соли...ком 1
2. камиона са раоником и посипачем соли ком 3
3. комбинована машина (скип) ком 1
4. грејдер ком 1

Докази:

1) За возила и машине које **подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017):

- Понуђач доставља очитане податке са чипа – читаче важеће саобраћајне дозволе, за свако возило и машину појединачно, одштампане слике регистрационе налепнице возила и машина из које се види регистарски број возила и машине, као и датум истека важеће регистрације

- Ако саобраћајна дозвола није издата на име понуђача као власника возила или машине, поред горе наведеног, доставити и доказ о правном основу коришћења возила или машине (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу или уговор о коришћењу возила и машине и слично у форми фотокопије)

2) За машине које **не подлежу** обавезној регистрацији у складу са Правилником о регистрацији моторних и прикључних возила ("Сл. гласник РС", бр. 69/2010, 101/2010, 53/2011, 22/2012, 121/2012, 42/2014, 108/2014, 65/2015, 95/2015 и 71/2017) понуђач доставља:

✓ Извод из пописне листе са означеном машином за коју се доставља доказ, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом понуђача или фотокопија рачуна или уговор о закупу или други релевантни доказ

✓ Уколико захтеване техничке карактеристике машине нису исказане у достављеном: очитаним подацима са чипа – читача важеће саобраћајне дозволе, пописној листи, рачуну, уговору о закупу или другом релевантном доказу, понуђач је у обавези да достави фотокопију

извода из каталога или другог релевантног доказа (мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача), из ког се види да машина испуњава услове за технички капацитет одређен конкурсном документацијом.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Услов: да понуђач има у било ком облику радног ангажовања закључно са даном подношења понуде у предметном поступку јавне набавке најмање:

1. **једног (1)** дипл. инж. грађевинске струке, носиоца личне лиценце **410; 412; 415; 418** или **812**

Доказ:

1. Личне лиценце ИКС-а или уверења надлежног министарства;
 2. Уговори о радном ангажовању;
- ✓ У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету;
- ✓ Уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.

Напомена:, пословни технички и кадровски капацитет доказује се **Образац - Изјаве бр 2**
(из конкурске документације)

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави финансијску гаранцију за:

1. Озбиљност понуде у износу од 10 % вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1-1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

1-2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

2. Добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а. потврђује се (Образац бр.8), а доставља се у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Рок важења ове финансијске гаранције је тридесет (30) дана дуже од датума извршења уговора.

3. Финансијске гаранције се подносе у виду:

1. Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неоштећена) регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Меничног овлашћења на а износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а за добро извршење посла

3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговором.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Законаи услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1. до 4) Закона, а додатан услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, Образац бр 2**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона.коју доставља уз понуду.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, образац бр.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави **копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 33/2019, набавка „Одржавање
некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“ ,
испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан
организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична
дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело
преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са
прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да понуђач располаже неопходним **пословним, кадровски и техничким капацитетом.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 33/2019, набавка „Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“ испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 33/2019, чији је предмет – „Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ПОДНОСИ:
 А) САМОСТАЛНО
 Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
 В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:	

Датум

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

ПОНУДА

за јавну набавку „Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“ ЈНМВ 33/2019, I-01 број: 404-356/2019 у складу са позивом и конкурсном документацијом:

Вредност радова без ПДВ-а (у динарима)		
Стопа ПДВ-а (10%)		_____ %
Износ ПДВ-а (у динарима)		
Укупна вредност радова (у дин. са ПДВ-ом)		
Рок: до 31.12. 2020.године		
Рок важења понуде: (најмање 60 дана)		_____ од дана окончања поступка отварања понуда
Услови плаћања	Фактурисања	по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације и ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012)

Јединичне цене из структуре цена су фиксне и не могу се мењати: У укупну цену су урачунати сви трошкови

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
ПРЕДСЕДНИК
I-01 Број: 404-356/2019
Датум: ____ . ____ .20 ____ .године
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА

„Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“

Зкључен дана ____ .20 ____ . године, између уговорних страна:

1. Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа Председник Бојан Синђелић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Извођач**).

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

3 _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, Матични бр. _____, ПИБ: _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:
ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА У СЕОСКИМ МЗ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ ДО 31.12.2020.г.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр 33/2019, чији је предмет набавке „Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“ на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, (*попуњава Наручилац*) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац,*) доделио уговор за набавку „Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“ Понуђачу _____ (*попуњава Наручилац*)

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Члан 2.

Наручилац и Извођач радова сагласно утврђују:

Вредност радоваа

_____ дин. без ПДВ-а; односно _____ са ПДВ-ом

У цену из предходног става урачунати су сви трошкови Извођача, са радовима на одржавању некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац. Јединична цена из структуре цена-понуде извођача су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

Наручилац се обавезује да Плаћање се врши по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, верификованим од стране овлашћених представника Извођача и Наручиоца уговорену вредност исплати на текући рачун Извођача _____ вирманом по привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације.и ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012)

Члан 3.

Наручилац ће радове из предмета уговора платити Извођачу на основу привремених и окончане ситуације, оверене од стране Надзорног органа Наручиоца, у законском року.

Ситуацију из предходног става Извршилац ће доставити Наручиоцу на име извршених услуга које су предмет уговора, а на начин и у року како је дефинисано овим уговором.

Извођач је у обавези да Наручоцу за извршене услуге достави окончану ситуацију, на основу услуга оверених у грађевинској књизи, од стране надзорног органа Наручиоца, а према јединичним ценама из усвојене понуде.

Члан 4.

Извођач коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“, ред. број ЈНМВ 33/2019, I-01 број 404-356/2019 у обавези је да, у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у сладу са ближим условим, садржани и начину враћања региста меница и овлашћења («СЛ.гласник РС» бр. 56/2011,80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ Извођач уз менице доставља копије

захтева за регистрацију меница, оверених од пословне банке Извођача или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да пре почетка радова преда Извођачу решење о именовању стручног надзорног органа, као и Надзорном органу.

Стручни надзор обухвата:

- количину, контролу и проверу квалитета пружања услуга и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- давање упутства Извођачу писаним путем у грађевинском дневнику;
- оверу грађевинског дневника у току пружања услуга;
- оверу привремених и окончане ситуације;
- Оверена грађевинске књиге;
- Оверу радних налога, заједно са члановима штаба зимске службе.

Члан 6.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишкова радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

Члан 7.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити. Изведени накнадни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 8.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе горе наведене околности, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Извођач је дужан да по писменом налогу наручиоца изведе непредвиђене радове.

Члан 9.

Извођач се обавезује да за извршење радова из предмета Уговора припреми потребну механизацију са одговарајућим бројем стручних радника.

Извођач се обавезује да у случају потребе у изузетним ситуацијама поред планиране механизације ангажује и додатну механизацију и радну снагу као и механизацију других организација, о чему је дужан да претходно прибави сагласност овлашћеног лица Наручиоца.

Извођач ће приказати све тошкове сагласне тржишним условима по рачунима за додатно ангажовање механизације.

Члан 10.

Одобрење за ангажовање капацитета за дежурство и рад у зимској служби даје овлашћени радник Наручиоца писменим налогом - телефаксом или телефонским налогом, са обавезним уписом у дневник дежурстава.

Извођач се обавезује да обезбеди потребан материјал за посипање, а Извођач да ажурно води сву потребну документацију и да је благовремено преда на увид, контролу и потпис надзорном органу Наручиоца (дневник дежурства, грађевинска књига са спецификацијом рада по сменама, радне листе, машине са радном снагом као и утрошене количине индустријске соли и каменог агрегата).

Члан 11.

Извођач се обавезује да ће привремене месечне као и окончану ситуацију-фактуру и сву пратећу документацију доставити и за радове извршене у протеклом месецу.

Надзорни орган Наручиоца се обавезује да ће контролу радова и цену извршених радова и оверу припеле документације извршити у року од седам (7) дана од пријема исте.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да исплату извршених радова обавља на основу - месечних привремених и окончане оверене ситуације - фактуре у законском року од дана овере надзорног органа.

Члан 13.

Чишћење снега и леда са некатегорисаних путева према Програму претпоставља просечне зимске услове за Београд и околину, односно интензитет снежних падавина до 15 цм висине за 24 сата (с тим што падавине у дужем временском периоду могу бити и веће).

Члан 14.

Вредност месечних и укупно изведених радова утврђује се према стварно извршеним количинама. Стварно извршене количине утврдиће се заједнички, уз обострану оверу представника Наручиоца и Извођача.

Члан 15.

Евантуални спорови настали при реализацији овог уговора решаваће се споразумно, у супротном уговарачи утврђују надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Рок важења уговора је 31.12.2020.године.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен је у четири (4) истоветних примерака од којих два (2) задржава Извођач, а два (2) примерка Наручилац.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.
3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.
4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.
5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (*пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично*).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

Упутство за попуњавање обрасца:

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неисправном и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена, укупна цена и укупна цена са ПДВ-ом, јединична цена без ПДВ-а, помножена са количином. У колони уписује се укупна цена са ПДВ -ом на коју зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

ОДРЖАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА У ЗИМСКИМ УСЛОВИМА У СЕОСКИМ МЗ НА ТЕРИТОРИЈИ ГО ЛАЗАРЕВАЦ							
р.б.	ПОЗИЦИЈА РАДА (опис)	Јед. Мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Износ (без ПДВ-а)	Износ (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)
1.	Возило са погоном 4x4 са предњим раоником за чишћење снега и посипачем соли						
	ефективно	h	500,00				
	дежурство	h	40,00				
2.	Камион са раоником и посипачем соли						
	ефективно	h	300,00				
	дежурство	h	90,00				
3.	Комбинована машина (скип)						
	ефективно	h	50,00				
4.	Грејдер						
	ефективно	h	50,00				
5.	Камени агрегат за посипање путева. Мешавина са соли за посипање врши се на бази ЈПКП Лазаревац – пункт водовод. Со за посипање путева обезбеђује Наручилац радова.	t	150,00				
УКУПНО:							

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке . Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом : _____

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена : Стопа ПДВ-а износи 10% , укупна вредност без ПДВ-а и без ПДВ-а уписује се у образац понуде

Образац структуре цене потписати, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

„Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“ број ЈНМВ 33/2019, У складу са чланом 88. став 1. Закона Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р .б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке мале вредности** ЈНМВ 33/2019, набавка радови на одржавању некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац^а, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИСЈКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 33/2019, набавка радови на Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“, у року од пет (5) дана од потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку радова на „Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац“ у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 33/2019 I-01 број 404-356/2019 изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде испуњавали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Датум

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутји, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Одржавање некатегорисаних путева у зимским условима у сеоским МЗ на територији ГО Лазаревац **I-01 бр.404-356/2019, ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача 10.01.2020. год, до10:00 часова.

Напомена: Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **10.01.2020** године, у **11:00 часова** у просторији градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- (1) Попуњен, потписан (Образац 1), Понуђач, потписом потврђује техничку спецификацију која је предмет набавке
- (2) Попуњен, потписан (Образац 2), Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- (3) Попуњен, потписан (Образац 3), Образац изјава подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- (4) Попуњен, потписан (Образац 4), образац понуде.
- (5) Попуњен, потписан модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора
- (6) Попуњен, потписан (Образац 5) структура цена
- (7) Попуњен, потписан (Образац 6), образац трошкова припремања понуде за јавну набавку, (*овај образац није обавеза попунити*)
- (7) Попуњен, потписан (Образац 7), образац изјаве о независној понуди
- (8) Попуњен, потписан (Образац 8), образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења
- (9) Попуњен, потписан (Образац 9), образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл. 75. ст. 2. Закона
- (10) Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)
- (11) Средство финансијске гаранције за озбиљност понуде

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 37 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.

Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају тотреба дефинисати Споразумом о заједничком наступању.

У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У смислу члана 87. став 6. Закона; у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: **Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 33/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”, или
„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 33/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”, или
„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 33/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отворати већ ће вратити неотворено саознаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, подаци о понуђачу (образац 4) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање *изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.*

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део понуде мора бити споразум којим се понуђач из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке из члана 81 став 4, и то:

- о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис посла сваког од понуђача из групе понуђача и извршењу уговора

Споразум такође мора да садржи податке о:

- понуђачи који ће у име групе понуђача потписивати уговор,
- понуђачу који ће издавати рачун и
- рачун на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарнопрема наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничка понуда у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

По привременим и окончаној ситуацији, овереним од стране Надзорног органа Наручиоца у законском року од дана овере ситуације и ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“бр.119/2012)

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Јединичне цене морају се дати за све позиције.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок за извођење радова 31.децембар 2020.година.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој извођач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И ЦЕНА ПОНУДЕ

Понуђач треба да формира цену у понуди у динарима (РСД) без ПДВ-а, исказе износ ПДВ-а (10%), као и да исказе цену са ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена се у понуди уписује бројевима.

Понуђач је дужан да попуни све позиције цена за сваку позицију, као и укупну цену за понуђене радове, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде, и обрасца структуре цене.

НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће у складу са чл. 92. ЗЈН РС, тражити детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ,САДРЖИНИ,НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла доставити у року од пет (5) дана од потписивања уговора бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са одлуком ближим условима, и начину вођења регистра меница и овлашћења „Сл. Гласник ЕС“ бр.56/2011,80/2015,76/2016 и 82/2017) а као доказ Понуђач уз меницу доставља копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћење НБС.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: *путем поште на адресу градска општина Лазаревац, Ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл sfilipovic@lazarevac.rs или факсом на број. 011/8122 279 тражити* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 33/2019“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. члан 63 ЗЈН.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У СЛУЧАЈУ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ

Наручилац може одбити понуду на основу чл. 82. ЗЈН РС.

Понуђач који у складу са чланом 82. ЗЈН РС, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, односно најкасније у року од 10 радних дана, преда наручиоцу средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10 % од укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року не дужем од десет (10) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

20. РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве 9**). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН РС.

Јединичне цена из усвојене понуде важе за вишкове, односно мањкове радова.

Наручилац на основу писменог извештаја стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци, повећава обим, односно вредност уговорених радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, уколико Понуђач буде спречен ванредним догађајима који се нису могли предвидети.

Захтев за продужење рока за извођења предметних радова, у писаној форми, Извођач подноси Наручиоцу одмах по сазнању за разлог због кога се рок може продужити.

Наручилац уз писмену сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора о јавној набавци продужује уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса Уговора о извођењу радова.

Могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), заподносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

25. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

26. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („СЛ.гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15), Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („СЛ.гласник РС бр.86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.